



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸಚಿವಾಲಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
*Karnataka State
Secretariat Training Institute, Bengaluru*

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ
ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ
**2021-22nd List of
Annual Training Programs**



೮ನೇ ಮಹಡಿ, ಚಿಕ್ಕಗೋಪುರ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001
8th Floor, Mini Tower, Visveshwaraiah Centre, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru - 560 001
Ph : 080-22867188, Fax : 080-22867188

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

Karnataka Government Secretariat Training Institute,
Bengaluru.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ
'ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ'ಗಳ ಪಟ್ಟಿ
2021-22nd List of
Annual Training Programs

8ನೇ ಮಹಡಿ, ಚಿಕ್ಕಗೋಪುರ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ,

ಡಾ:ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

8th floor, Mini Tower, Vishweshwaraiah Centre, Dr.B.R.Ambedkar Veedhi,
Bengaluru-560 001.

ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ
2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪ್ರ. ಶಿ.
	ಏಪ್ರಿಲ್					
1	ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	05.04.2021	08.04.2021	3 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅ.ಕಾ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50
2	* ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳು * ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯ * ನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರ ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗ * ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂದರ್ಶನ	05.04.2021	09.04.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ	50
3	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು • ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು • ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ	15.04.2021	16.04.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಕಂದಾಯ&ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರ	50
4	ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ	01.04.2021	30.04.2021	30 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಅನುಕಂಪದ ನೇಮಕಾತಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಗಾರರು	50
ಮೇ						
5	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ	03.05.2021	04.05.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ವಾ. ಮತ್ತು ಕೈ. ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ, ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಮಾ.ತಂ.ಜೈವಿಕ ತಂ.ವಿ.ಮತ್ತು ತಂ.	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪ್ರ. ಶಿ.
	<p>ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ 				ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ	
6	<p>ಹಣಕಾಸು/ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕೆ. ಎಫ್.ಸಿ. ಎಂ.ಸಿ.ಎ./ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ(ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.) ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ/ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ) 	10.05.2021	15.05.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅ.ಕಾ/ಶಾ ಖಾಧಿಕಾರಿ	50
7	<p>ಹಣಕಾಸು/ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕೆ. ಎಫ್.ಸಿ. ಎಂ.ಸಿ.ಎ./ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.) <p>ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು(ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ/ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ)</p>	10.05.2021	15.05.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಹಾಯಕ	50
8	<p>ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಜೀಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ವೇತನ ನಿಗದಿ) ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ರಜೆ) ನಿಯಮಗಳು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳು 	24.05.2021	29.05.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಹಾಯಕ	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪು. ಶಿ.
9	<p>ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ)ನಿಯಮಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ/ ಅಧಿನಿಯಮ/ ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ವಿಧಾನಗಳು/ ಮಾದರಿಗಳು ಶಾಸನೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ ಭಾಷಾಸ್ವರೂಪ ಪತ್ರರಚನೆ ಮತ್ತು ಪದ ಪ್ರಯೋಗ 	24.05.2021	29.05.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	50
ಜೂನ್						
10	<p>ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ/ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ/ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ/ನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ</p>	07.06.2021	11.06.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಅ.ಕಾ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50
11	<p>ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು/ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ/ ದಂಡನೆ/ಅಪೀಲು 	07.06.2021	11.06.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	50
12	<p>ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ವೇತನ ನಿಗದಿ)ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ರಜೆ)ನಿಯಮಗಳು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ನಡತೆ)ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳು 	21.06.2021	25.06.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪ್ರ. ಶಿ.
13	<ul style="list-style-type: none"> ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ/ಅಧಿನಿಯಮ/ ಪ್ರಾರಂಭಣಾ ವಿಧಾನಗಳು/ಮಾದರಿಗಳು ಶಾಸನೀಯ ನಿರ್ವಚನೆ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ ಭಾಷಾಸ್ವರೂಪ ಪತ್ರರಚನೆ ಮತ್ತು ಪದ ಪ್ರಯೋಗ 	21.06.2021	25.06.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಹಾಯಕ	50
14	<ul style="list-style-type: none"> ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ 	28.06.2021	29.06.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಸಹಕಾರ, ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	50
ಜುಲೈ						
15	<ul style="list-style-type: none"> ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ/ಅಧಿನಿಯಮ / ಪ್ರಾರಂಭಣಾ ವಿಧಾನಗಳು/ಮಾದರಿಗಳು ಶಾಸನೀಯ ನಿರ್ವಚನೆ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ ಭಾಷಾಸ್ವರೂಪ ಪತ್ರರಚನೆ ಮತ್ತು ಪದ ಪ್ರಯೋಗ 	12.07.2021	17.07.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ/ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	50
16	<ul style="list-style-type: none"> ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಆರ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ವೇತನ ನಿಗದಿ) ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ರಜೆ) 	12.07.2021	17.07.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪ್ರ. ಶಿ.
	ನಿಯಮಗಳು, • ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ನಡತೆ)ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳು					
17	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು • ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು • ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ	19.07.2021	20.07.2021	2 ಅರ್ಧ	ಗೃಹ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ	50
ಆಗಸ್ಟ್						
18	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ • ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು/ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 • ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ. • ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ/ದಂಡನೆ/ಅಪೀಲು	09.08.2021	13.08.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅ.ಕಾ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50
19	• ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು(ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ)	09.08.2021	13.08.2021	4 ಅರ್ಧ ದಿನ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ/ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	50
20	• ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ/ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ/ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ/ನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ	16.08.2021	19.08.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	50
21	ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ)	16.08.2021	19.08.2021	4 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಉ.ಕಾ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	50
22	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ • ವ್ಯಾಜ್ಯ	30.08.2021	31.08.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ/ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಛ. ಪ್ರ.
	ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು <ul style="list-style-type: none"> ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ 					
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್						
23	ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ/ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ/ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ/ನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ	01.09.2021	04.09.2021	3 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಶೀರ್ಷಲಿಪಿಗಾರ& ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	50
24	ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಸಿ.ಎ.ಜಿ./ನಾಯಕತ್ವ ನಿರ್ವಹಣೆ	01.09.2021	04.09.2021	3 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಅ.ಕಾ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50
25	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ <ul style="list-style-type: none"> ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು/ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ/ದಂಡನೆ/ ಅಪೀಲು 	13.09.2021	18.09.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಸಹಾಯಕ	50
26	ಹಣಕಾಸು/ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ; <ul style="list-style-type: none"> ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕೆ. ಎಫ್.ಸಿ. ಎಂ.ಸಿ.ಎ./ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.) ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ/ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ) 	13.09.2021	18.09.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪ್ರ. ತಿ.
27	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; <ul style="list-style-type: none"> ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ 	27.09.2021	29.09.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಆರ್ಥಿಕ/ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	50
28	ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ/ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ/ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ/ನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ	27.09.2021	30.09.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಸಹಾಯಕ	50
ಅಕ್ಟೋಬರ್						
29	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; <ul style="list-style-type: none"> ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ 	07.10.2021	08.10.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಹಿಳೆಯ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ	50
30	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ <ul style="list-style-type: none"> ಇ-ಕಛೇರಿ/ಎ-ಫಾರ್/ಎ-ಗೆಜೆಟ್/ಇ-ಲಿವ್/ಯುನಿಕ್ ಕೋಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. 	18.10.2021	19.10.2021	2 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	50
31	ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು <ul style="list-style-type: none"> ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. (ವೇತನ ನಿಗದಿ)ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. (ರಜೆ) ನಿಯಮಗಳು 	18.10.2021	19.10.2021	2 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	50
32	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ <ul style="list-style-type: none"> ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು/ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ 	25.10.2021	30.10.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಉ. ಪ್ರ. ಅ.
	<ul style="list-style-type: none"> ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ/ ದಂಡನೆ/ ಅಪೀಲು 					
33	<p>ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ)ನಿಯಮಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ/ ಅಧಿನಿಯಮ/ ಪ್ರಾರಂಭಣಾ ವಿಧಾನಗಳು/ ಮಾದರಿಗಳು ಶಾಸನೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ ಭಾಷಾಸ್ವರೂಪ ಪತ್ರಚನೆ 	25.10.2021	30.10.2021	5 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಅ.ಕಾ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50
ನವೆಂಬರ್						
34	<p>ಕಂಪ್ಯೂಟರ್</p> <ul style="list-style-type: none"> ಇ-ಕಛೇರಿ/ಎ-ಫಾರ್/ಎ-ಗೆಜೆಟ್/ ಇ-ಲಿವ್/ಯುನಿಕ್ ಕೋಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. 	22.11.2021	23.11.2021	2 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಶೀಫಲಿಪಿಗಾರ&ಜಿ .ಪಿ.ಬಿ.	50
35	<p>ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ 	29.11.2021	30.11.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಸಿಆಸುಇ/ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	50
ಡಿಸೆಂಬರ್						
36	ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು(ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ)	01.12.2021	04.12.2021	3 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಹಾಯಕ	50
37	ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	01.12.2021	04.12.2021	3 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಪತ್ರಾಂಕಿತ	50

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪ್ರ. ಶಿ.
					ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
38	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ • ಇ-ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಎ-ಫಾರ್/ಎ-ಗೆಜೆಟ್/ಇ-ಲಿವ್/ಯುನಿಕ್ ಕೋಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು • ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.	13.12.2021	14.12.2021	2 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಸಹಾಯಕ	50
39	ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು(ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ)	20.12.2021	23.12.2021	3 ಅರ್ಧ & 1 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	50
40	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು • ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು • ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ	20.12.2021	21.12.2021	2 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಇ	50
41	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ; • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ • ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು • ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು • ತೀರ್ಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ	27.12.2021	29.12.2021	2 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಇಂಧನ/ ವಸತಿ/ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	50
ಜನವರಿ						
42	ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ	03.01.2022	02.02.2022	30 ಅರ್ಧ ದಿನ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	76
43	ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ	03.01.2022	02.02.2022	30 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಹಾಯಕ	40
ಫೆಬ್ರವರಿ						
44	ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ	06.02.2022	06.03.2022	30 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಹಾಯಕ	56
45	ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ	06.02.2022	06.03.2022	30 ಪೂರ್ಣ ದಿನ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಹಾಯಕ	40

ಕ್ರ. ಸಂ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (ದಿನಗಳು)	ವೃಂದ	ಪ್ರ. ಶಿ.
ಮಾರ್ಚ್						
46	<p>ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ)ನಿಯಮಗಳು, 1977 • ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು • ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ವೇತನ ನಿಗಧಿ)ನಿಯಮಗಳು • ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ರಜೆ)ನಿಯಮಗಳು, • ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.(ನಡತೆ)ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳು 	06.03.2022	11.03.2022	5 ಅರ್ಧ ದಿನ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ/ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	50

STI-TRNG0TRNG/5/2021

(ಅಶೋಕ ಡಿ.ಬಾಗೇಜಿಕೊಪ್ಪ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸಚಿವಾಲಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಈ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕೆ ?

ಈ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ೧ ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ತರಬೇತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ

೧. ಹೆಸರು	
೨. ಪದನಾಮ	
೩. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಶಾಖೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	
೪. ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ತರಬೇತಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ :	
೫. ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂ ೪ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ತರಬೇತಿಗೆ ಅ) ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ? ಅಥವಾ ಆ) ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳು :	

ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ :

ಇವರಿಗೆ :

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಚಿವಾಲಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ೮ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಚಿಕ್ಕಗೋಪುರ

ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001